

## 電腦室規則

- ☐ 入電腦室上課前，要先在電腦室外排隊，得老師許可後，依次序入電腦室就座。
- ☐ 老師未進入電腦室前，切勿入內。
- ☐ 電腦室內不可飲食、嬉戲及奔跑。
- ☐ 不得隨意離開座位或掉位。
- ☐ 未有老師指示，不可觸動任何電腦室設備。
- ☐ 未經老師准許，切勿開動或登入電腦。
- ☐ 依循老師的指引使用電腦。
- ☐ 如遇問題，應先舉手，靜候老師前來才發問。
- ☐ 不可干擾其他同學實習。
- ☐ 未經准許，切勿擅自改變電腦任何部份或外加設備。
- ☐ 切勿非法抄襲電腦軟件。
- ☐ 切勿坐在電腦桌上。
- ☐ 任何時候不可將食物或飲品帶進電腦室。
- ☐ 電腦如有故障，即向老師報告，不應自行關機。
- ☐ 若在開始時發現電腦有問題，請即向老師報告，以便追查電腦損壞原因。
- ☐ 課餘實習時，也不可玩遊戲。
- ☐ 同學應小心使用電腦的硬件及軟件，以致電腦系統能暢順地運作，幫助同學學到更多電腦及資訊科技的知識。

我已知道以上規則，並會切實遵守。

學生姓名：\_\_\_\_\_

班別及學號：\_\_\_\_\_

學生簽署：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 使用電腦系統 ( 2005-2006 )

### 登入

使用者名稱：studentxx

密碼：<無密碼>

登入到：F13D

### 離開

使用完電腦後，請登出電腦系統，但無須關機。

### 暫存位置

- ⓐ 請不要將檔案存在桌面，每次重新開機，檔案將會被清除。
- ⓑ 請在 d:\temp\ 開啟資料夾(資料夾名稱最好是班別及班號，如 1A01)，再將暫存檔案放在資料夾之內。
- ⓒ 暫存位置是公開的地方，請勿將個人私隱或重要檔案放在暫存位置。
- ⓓ 放在暫存位置的檔案，有可能會被其他使用者刪除，故此請勿依賴暫存位置作為儲存空間。

### 將習作帶回家的方法

同學可以將檔案：

- ⓐ 存入軟磁碟內
- ⓑ 存入以 USB 為通訊媒介的存儲設備內
- ⓒ 透過互聯網電郵寄給自己
- ⓓ 上載至 it-school 內聯網

### 繳交功課方法

- ⓐ 習作紙：請用文件夾夾好交給老師
- ⓑ 列印：有需要的話，請按老師指示，列印功課。
- ⓒ 檔案：同學可以使用 it-school 內聯網以內聯電郵寄給老師。